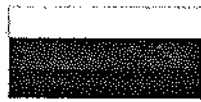




Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МИГ САТОВЧА "

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Настоящият правилник е разработен и приет на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Устава на Сдружение с нестопанска цел "Местна инициативна група – МИГ САТОВЧА ", наричано по-нататък в "Сдружението" или „МИГ – САТОВЧА “. В този смисъл той е неделима част и се прилага съвместно с Устава на Сдружението.

(2) Правилникът има за цел да регламентира и конкретизира правата, задълженията, правомощията и отговорностите на управителния съвет, изпълнителния директор и другите органи на сдружението, организацията на работата им по вземане на решения, с оглед гарантиране законност и ефективност в управлението на сдружението в съответствие с устава, решенията на Общото събрание, ЗЮЛНЦ и приложимите норми на действащото законодателство в страната.

(3) Правилникът определя правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност, набиране и разходване на имуществото на СНЦ „МИГ – САТОВЧА ", осъществяващо дейност в обществена полза.

II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.2. Сдружение с нестопанска цел "Местна инициативна група – МИГ САТОВЧА " се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл.37 - 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), създадена като публично-частно партньорство на местно ниво със следния предмет - подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на общи.

Чл.3. Целите на Сдружението са определени в чл.7 от Устава на Сдружението.

Чл.4. Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на СНЦ „МИГ – Сатовча ", като се използват предвидените в чл.8 на Устава средства.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.5. (1) . Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

3. Председател на управителния съвет
4. Изпълнителен директор
5. Допълнителни помощни органи и Комисии за подбор на проектни предложения по мерките, финансирани от стратегията за водено от общностите местно развитие, създадени по решение на Управителния съвет. Съставът, правомощията и срокът на съществуването им се определя с решението за създаването им.

Чл.6. Върховния орган на Сдружението е Общото събрание.

(1) ОС на Сдружението взема решения на редовни заседания, които се провеждат най-малко веднъж годишно.

(2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице

(3) Общото събрание се свиква с писмена покана, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(4) Свикването на Общото събрание става чрез поставяне на поканата по ал. 2 на мястото за обявления в сградата, където се намира офиса на Сдружението и публикуването и на интернет страницата на Сдружението, най-малко 10 (десет) дни преди датата на насрочения ден на заседанието.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, следва да бъдат на разположение на членовете, в офиса на сдружението, най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикването на събранията. В поканата се посочва начинът по който е осигурен достъп до всички материали за заседанието.

(6) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

(7) На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението - физически лица, респ. представляващи членовете - юридически лица, или техните пълномощници при условията на чл. 16, ал.3 от Устава. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на общото събрание.

(8) Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранията се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(9) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 16 от Устава.

(10) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя и протоколчика на събранията. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

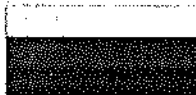
(11) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощниците по чл. 16, ал.3 от Устава на Сдружението и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(12) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

(13) Всяка година общото събрание приема основните насоки за развитие на сдружението, Програма за осъществяването на дейността му и бюджет.

(14) Проектът на документите по ал.12, както и всички материали по обявения дневен ред за провеждане на общо събрание се предоставят на разположение на членовете на сдружението по ред, определен в поканата за свикване на Общото събрание, Устава и настоящия Вътрешен правилник за дейността.

(15) Всеки член на сдружението може да представи мнения, предложения, препоръки или възражения по проекта на документи, предоставени на всички членове на общото събрание като приложение към поканата за свикването му, до 17.00 часа на последния работен ден, предхождащ провеждането на общото събрание.

(16) Мнения, предложения, препоръки или възражения се представят в писмен вид на ел. адрес на сдружението или се връчват лично на Председателя на УС, който от своя страна уведомява членовете на общото събрание за такива и налице ли е основание за отразяването им в проекта на материалите по дневния ред.

(17) Решенията на Общото събрание се вземат по реда, предвиден в ЗЮЛНЦ и Устава на Сдружението.

(18) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.7. Сдружението се управлява от Управителен съвет.

Управителен съвет

Чл.8. (1) Членовете на Управителния съвет са 5 (пет) лица, избрани от Общото събрание, които отговарят на изискванията на чл. 20, ал.3 и 4 от Устава на Сдружението. Съответствието на членовете на УС с изискванията на Устава се удостоверява с декларации от физическите лица/представляващите юридическите лица.

(2) Управителният съвет се събира на заседания най-малко веднъж на шест месеца. При необходимост от решаване на неотложни въпроси, Управителният съвет може да се събере извънредно.

(3) В заседанията участват членовете на Управителния съвет.

(4) В заседанията на Управителния съвет участва и Изпълнителният директор на сдружението, който предоставя необходимата на членовете на Управителния съвет информация.

(5) По решение на Управителния съвет на заседанията могат да бъдат канени и други лица, като консултанти, експерти и други, които имат отношение към разглежданите въпроси.

Чл.9. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от друг член на УС.

(2) Заседанията на Управителния съвет се провеждат като правило в седалището на Сдружението. По предложение на Председателя на УС те могат да бъдат свикани и проведени и на друго място.

Чл.10. (1) За заседанията всички членове на Управителния съвет следва да бъдат уведомени с писмена покана, която съдържа: датата, мястото и часа на заседанието, и дневния ред.

(2) Писмената покана следва да бъде предоставена на всички членове на Управителния съвет на електронен адрес или връчена лично, най-малко 3 (три) дни преди датата на насрочения ден на заседанието.

(3) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и протоколчик. Протоколчик може да бъде лице, което не е член на Управителния съвет.

Чл.11. Управителният съвет изготвя проект на Програма за осъществяване на дейността на СНЦ „МИГ – САТОВЧА“ като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

Чл.12. (1) Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението, който трябва да съдържа:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

(2) Докладът се предоставя на разположение на членовете на сдружението в рамките на срока за свикване на годишното отчетно Общо събрание.

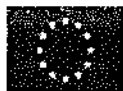
(4) След обсъждане Общото събрание приема Доклада за дейността на Сдружението.

(5) До 30 септември на всяка година приетият от Общото събрание годишен доклад и финансов отчет се заявяват за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Кворум и мнозинство

Чл.13. (1) Заседанията на Управителния съвет са законни, ако присъстват повече от половината от членовете му. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато законът или уставът изискват друго мнозинство.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако протоколът е подписан от всичките му членове без забележки и възражения.

Чл.14. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор (съгласно правомощията му предоставени от Управителния съвет и Устава), заедно и поотделно.

Изпълнителен директор

Чл.15. (1) Осъществява административното ръководство и ръководството на текущата дейност на Сдружението, координацията и контрола на работата на персонала, отговаря за планирането и отчетността на текущата дейност и ежегодните цели на организацията. Сключва договори в страната и чужбина от името на Сдружението във връзка с изпълнението на задачите на Сдружението, вкл. прилагане на СВOMP, в съответствие с взетите решения от Управителния съвет, при спазване на Устава и Вътрешния правилник за дейността на Сдружението.

(2) Управлението на Сдружението от Изпълнителния директор се възлага с писмен договор (трудов договор), подписан от неговия Председател, след решение на Управителния съвет.

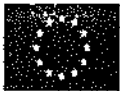
(3) Правомощията и задълженията на Изпълнителния директор са определени в Устава, настоящият вътрешен правилник за дейността, договора за наемане (трудовия договор) и длъжностната му характеристика

Комисии

Чл.16. (1) За прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „Местна инициативна група – МИГ САТОВЧА“, включително при оценка на получените проектни предложения по стратегията се прилагат изискванията на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове/Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, Постановление на Министерския съвет за

определяне на правила за прилагане на подхода „ Водено от общностите местно развитие „ за съответния програмен период и местните инициативни групи във връзка с изпълнението на подхода Водено от общностите местно развитие за периода 2014-2020 г., приложимото законодателство за периода 2023 - 2027 г., Наредбите и указанията на МЗХ и управляващите органи на финансиращите СВOMP програми.





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

(2) Комисиите за подбор на проектни предложения (КППП/Оценителни комисии) към СВОМР се назначават със заповед, издадена от председателят на Управителния съвет.

(3) Работата на комисиите по ал.2 се осъществява по одобрени от Управителния съвет вътрешни правила за функционирането им, в които са определени принципите, изискванията и процедурите за извършване на оценка/подбор на проектни предложения към Стратегия за водено от общностите местно развитие и разработени в съответствие с приложимото законодателство за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за съответния програмен период.

(4) При невъзможност за изпълнение на задълженията по ал. 2 от председателя на УС на МИГ (отсъствие, самоотвод при възникване на конфликт на интереси и други обстоятелства, които не позволяват назначаване на КППП), същата се назначава:

1. От член на УС, определен с решение на УС
2. От Изпълнителния директор на СНЦ „МИГ – САТОВЧА“.

Вътрешна структура и щат

Чл.17. Работата на Изпълнителния директор се подпомага от останалите членове на екипа ангажиран за изпълнение на Стратегия за ВОМР.

Чл.18. (1) Щатният и нещатният персонал се състои от експерти и административен персонал, и се определя съгласно законови и подзаконови нормативни актове на МЗХ във връзка с прилагане на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2021 - 2027 г./интервенциите по подхода ВОМР от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.

(2) Назначаването на щатни служители се осъществява след състезателен подбор на кандидати, който се извършва по ред, определен от Управителния съвет на основата на документи и/или интервюта с кандидати, набрани чрез обява в най-малко една регионална или местна медия, обявени на интернет страница на сдружението, или чрез лични покани до лица, притежаващи необходимото образование, професионален опит, опит при прилагане на подхода ЛИДЕР/ВОМР и компетенции за заемане на съответните длъжности.

(3) При наличие на повече от трима кандидати за едно място, в случаите на осъществяване на подбор на външни кандидати, които не са били служители на МИГ, Управителният съвет назначава временна комисия за подбор.

(4) Щатното разписание се подготвя и утвърждава от Управителния съвет на Сдружението.

Договори и покупки

Чл. 19. (1) Договори с външни за Сдружението лица и организации, за възлагане изпълнението на доставки и/или услуги могат да се сключват, както следва:





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

1. За обща сума до 7 600 евро без ДДС - по решение на Изпълнителния директор, след съгласуване с Управителния съвет.

2. За обща сума от 7 600 до 25 500 евро без ДДС/51 000 евро без ДДС, с решение на Управителния съвет и в съответствие с изискванията на нормативната уредба в Република България.

3. Обществени поръчки за СМР, услуги и/или доставки с прогнозна стойност над 25 500 евро без ДДС/51 000 евро без ДДС се възлагат в съответствие с приложимото законодателство за избор на изпълнители - Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и др.

(2) По реда на ал. 1 се сключват договори с външни изпълнители за нуждите на Сдружението, включително във връзка с изпълнението на проекти, по които Сдружението е бенефициент, освен, ако проектите, договорите за финансиране или правилата за предоставяне на финансова помощ на съответната програма не предвиждат друго.

(3) Изпълнителният директор периодично предоставя информация за сключени договори с външни изпълнители пред Управителния съвет и отговаря за воденото на Регистър на сключените договори с физически и юридически лица, и публикуването му на интернет страницата на Сдружението.

IV. ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Планиране и отчитане на дейността

Чл.20. (1) Общото събрание на Сдружението приема основните насоки/програми за дейността му, в съответствие с одобрена Стратегия за водено от общностите местно развитие и всички сключени договори за финансиране на проекти, изпълнявани от МИГ.

(2) Управителният съвет, съвместно с изпълнителния директор подготвят годишен план/програма за дейността на Сдружението, в съответствие с одобрената Стратегия за ВОМР, сключени договори за финансиране на проекти, изпълнение на дейности, свързани с организационното развитие на сдружението, приложимото законодателството (законови и подзаконови нормативни актове), както и указания на УО на програмите финансиращи дейността на МИГ.

(3) В годишния план за дейността се посочват конкретни задачи, срокове и отговорници.

(4) Годишният план за дейността е обвързан с годишния бюджет на одобрената Стратегия за ВОМР, изпълнението на индикативния график за прием на проекти по СВОМР, както и бюджета на Сдружението, извън прилагане на СВОМР.

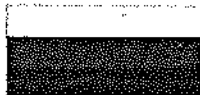
(5) Изготвените документи по ал.1 и ал.2 се представят за приемане от Общото събрание.

Чл.21. Планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели и задачи на организацията се осъществява текущо от изпълнителния директор, а контролът върху текущото изпълнението се осъществява от Управителния съвет, а те от своя страна се отчитат пред общото събрание, като върховен колективен орган на Сдружението.





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

Чл.22. (1) Периодичната вътрешна отчетност на щатните служители се осъществява по форми, утвърдени от Изпълнителния директор, в съответствие с изискванията на финансиращите програми.

(2) Приложимо за услуги по Приложение № 2 от ЗОП. 2Приложимо за услуги по Приложение № 2 от ЗОП.

Финансиране, приходи и разходи на Сдружението

Чл.23. Дейността на сдружението се финансира от членски внос, доброволни вноски, субсидии и дарения, средства от програми и проекти, както и приходи от допълнителна стопанска дейност.

Чл.24. (1) Годишният членски внос е в размер, определен с решение на Общото събрание, като решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението;

(2) Размерът на членския внос, може да бъде променян само с решение на Общото събрание на Сдружението.

(3) Членският внос се внася по банков път в сметката на Сдружението до 30 септември за годината, за която се отнася.

Чл.25. (1) Общото събрание приема общ годишен бюджет на Сдружението, включващ всички планирани разходи и източници за финансирането им

(2) Проектът за общ бюджет на Сдружението се изготвя от Управителния съвет, съвместно с изпълнителния директор и се предоставя на членовете на Сдружението към материалите по дневния ред за провеждане на редовно годишно общо събрание. След запознаване с Проектобюджета членовете на общото събрание могат направят предложения за допълнения или изменения в срок до 17.00 часа на последния работен ден, предхождащ провеждането на общото събрание.

(3) Бюджетът на Сдружението се изпълнява от Управителния съвет и от Изпълнителния директор.

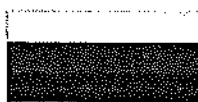
(4) Разходите се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, одобрен първоначално от Управителния съвет, а впоследствие от Общото събрание, освен в случаите на необходимост от извънредни и неотложни разходи, които могат да бъдат извършени с решение на Управителния съвет. Сдружението разходва имуществото за постигане на целите и задачите си посочени в чл.8 на Устава на Сдружението.

(5) В срок до края на месец февруари всяка година Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ и Устава.





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

(6) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание. В случай че Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

(7) Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор, ако такъв се изисква по Закона за счетоводството, се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за одобрение Общото събрание на Сдружението.

(8) Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен финансов отчет и отчет за дейността за изтеклата календарна година.

(9) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се заявяват за обявяване в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

Чл.26. Разходите, които СНЦ „Местна инициативна група – МИГ САТОВЧА ” извършва включват:

1. Разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на дейността на организацията и административното управление на дейността на юридическото лице с нестопанска цел, включително разходи по организацията и провеждането на Общо събрание на сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на комисиите за подбор на проектни предложения;

2. разходи за постигане на целите на сдружението, свързани с осъществяването на основната дейност на СНЦ „МИГ – САТОВЧА „

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на СНЦ „МИГ - Сатовча“;

4. разходи за подготовка, кандидатстване и изпълнение на проектни предложения и административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по които Сдружението се явява бенефициент.

5. Извънредни и неотложни разходи, след взето решение на Управителния съвет.





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

Чл.27. По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

Чл.28. Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

V. ВЪТРЕШЕН РЕД И КООРДИНАЦИЯ

Деловодство и документооборот

Чл.29.(1) Воденето, съхраняването и картотекирането на документацията на Сдружението се извършва по ред, утвърден с инструкция, изготвена от Изпълнителния директор и одобрена от Управителния съвет;

(2) Всички членове на Сдружението имат достъп до документите.

Командировки

Чл.30. Командировките в страната и чужбина се извършват в съответствие с Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Всички командировки в страната и в чужбина се разрешават от Изпълнителния директор или Председателя на Управителния съвет

VI. ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл.31. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права, имуществени вноски, вземания и други права съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Придобиване и разпореждане с активи на Сдружението се извършва с решения на Управителния съвет и на Изпълнителния директор в рамките на предоставените им пълномощия.

(3) Средствата, придобити при разпореждане с дълготрайните активи на Сдружението се използват единствено за целите на Сдружението.

(4) Отчетността по отношение на активите на Сдружението се извършва съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и други нормативни актове отнасящи се до управлението на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.32. Имуществените вноски и членския внос на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание.

Чл.33. При приключване на годишния баланс със загуба (отрицателен финансов резултат) общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.





Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ МИГ САТОВЧА

Чл.34. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в Устава на организацията.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се обявява с Годишния доклад за дейността на Сдружението в ТРРЮЛНЦ.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на Сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник влиза в сила след приемането му от Управителният съвет на Сдружението и е задължителен за всички негови членове.

§ 2. Промени в законодателството, които отменят или изменят разпоредби на Правилника не водят до недействителност или нищожност на целия Правилник.

§ 3. При промени в законодателството, на първото заседание на Управителния съвет се подготвя проект за изменение и допълнение на Правилника.

§ 4. Правилникът е приет от Управителният съвет на Сдружението с **РЕШЕНИЕ № 1 от Протокол от заседание на УС на МИГ Сатовча на 22.01.2026г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

.....



ПРОТОКОЛЧИК НА УС:

.....

