

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Статут

Чл. 1. (1) Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза.

(2) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия Закон.

(3) Сдружението може да има клонове.

Писмени актове

Чл. 2. Всяко писмено изявление от името на Сдружението, извършено при осъществяване на дейността на същото, трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

Наименование

Чл. 3. (1) Наименование на Сдружението е както следва: Сдружение с нестопанска цел „ Местна Инициативна група – Миг Сатовча“ или съкратено СНЦ „Местна Инициативна група – Миг Сатовча“

(2) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин „ Local Action Group – LAG Satovcha“ Non-Government Organization или съкратено “Local Action Group – LAG Satovcha” NGO.

Седалище и адрес на управление

Чл. 4. (1) Седалището на Сдружението е в село Сатовча, Община Сатовча, област Благоевград.

(2) Адресът на управление на Сдружението е село Сатовча, Община Сатовча, област Благоевград.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

Определяне на вида и предмета на дейност

Чл.6. Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност със следния предмет – подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие в селските райони.

Целите и средствата за тяхното постигане

Чл.7. Сдружението си поставя следните цели:

1. Подобряване на капацитета на местната общност за развитието на територията чрез подхода BOMP и постигане на устойчиво развитие на селския регион в съответствие с Стратегическия план за развитие на селските райони за периода 2023-2027г.

2. Развитие и утвърждаване на гражданското общество в селските райони;

3. Създаване на механизми за участие на общността в стратегическото планиране и взимане на решения за местно развитие;
4. Развитие на устойчиво земеделие, горско стопанство и алтернативен туризъм;
5. Ефективно и устойчиво оползотворяване на природните и културни ресурси;
6. Подпомагане на функционирането на пазарна икономика в селските райони;
7. Подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация;
8. Партньорство и сътрудничество между основните обществени групи и общините от селските райони;
9. Създаването на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други Местни инициативни групи създадени в рамката на Подхода ВОМР, както и всички други организации и/или институции имащи сходни цели и идеи.

Чл. 8. Сдружението ще използва следните средства и може да развива всякакви разрешени от закона дейности, за осъществяване и постигане на целите и задачите си:

1. Създаване на обществени форми за разработване на стратегии и програми за устойчиво развитие;
2. Разработване и управление на проекти насочени към добавяне на стойност към местни продукти и услуги; достъп до пазари чрез колективни дейности и разработване на пазарни ниши;
3. Съдействие за предоставяне и развитие на микро, малък и среден бизнес;
4. Предоставяне на производителите, предприемачите и желаещите да стартират собствен бизнес професионални бизнес консултации в областта на производството, пазарите, финансите, бизнес планирането, данъците, правната уредба за създаване и управление на собствено предприятие, подбор и управление на персонала и др.;
5. Съдействие на предприемачите и производителите при намирането на източници за финансиране и при осъществяването на контакти с финансиращите органи;
6. Оказване на помощ и съдействие при изготвяне на бизнес планове, инвестиционни проекти, при искане на заеми от банки и други финансови институции;
7. Подпомагане членовете на сдружението и други заинтересовани лица за установяване на делови контакти и създаване на делови отношения в страната и чужбина;
8. Организиране или съдействие при организирането на местни обществени мероприятия, като семинари, работни срещи, изложби, панаири и др. за популяризиране на местния потенциал;
9. Организиране на кампании за разясняване на законодателството, програми и проектите за развитие на селските райони свързани с европейската интеграция;
10. Организиране на семинари, курсове дискусии и други подобни образователни мероприятия за постигане на целите на сдружението;
11. Разработване на схеми и проекти, свързани с развитието на устойчиво земеделие, горско стопанство и алтернативен туризъм;
12. Участие в международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;
13. Реализиране на проекти за интегриране на малцинства и групи в неравностойно положение в местната общност;
14. Организиране на издателска дейност, посредничество и партньорство със сродни сдружения в страната и чужбина;
15. Други дейности, които способстват за постигането на целите на Сдружението.

Предмет на дейност и предмет на стопанска дейност

Чл. 9. Предметът на дейност на Сдружението е:

1. Изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР или наричана за краткост Стратегията) за територията на община Сатовча съгласно изискванията на Стратегическия план за развитие на селските райони за периода 2023-2027г. и останалите допълващи програми.

2. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

3. Изпълнение на проекти, програми и стратегии за устойчивото социално-икономическо и екологично развитие и подобряване качеството на живот в община Сатовча, кандидатстване за финансиране на Стратегията за ВОМР на местна инициативна група пред Министерство на земеделието и храните /МЗХ/ спрямо правилата на подхода ЛИДЕР/ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз.

4. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

5. Издаване на брошури, бюлетени и други печатни материали и поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

6. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;

(2) Предметът на стопанска дейност на Сдружението е : издателска дейност и обучение, използване и управление на материална и нематериална собственост и средства, маркетинг, рекламни, информационни и консултантски услуги.

(3) Извършването на Сдружението на стопанска дейност се подчинява на условията и по реда, пределиени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(4) Приходите от стопанската дейност се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Председател на Управителния съвет
4. Изпълнителен директор

Раздел първи – ОБЩО СЪБРАНИЕ

Състав

Чл.11. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

Права на общото събрание

Чл.12. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Приема и други вътрешни актове
3. Избира и освобождава членовете и председателя на Управителния съвет, определя числеността, продължителността на мандата и възнаграждението на Управителния съвет;
4. Приема нови членове на Сдружението, при условията на чл.32, ал.5 от настоящия Устав и взема решение за изключване на членове на Сдружението;

5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
 6. Взема решения за участие в други организации;
 7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
 8. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
 9. Приема бюджета на сдружението;
 10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или имуществените вноски;
 11. Приема отчета за дейността на управителният съвет;
 12. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
 13. Взема и други решения, предвидени в настоящия Устав.
- (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.
 - (3) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на Управителният съвет, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от дата на вземане на решението;
 - (4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Свикване на общото събрание

Чл. 13.(1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. Ако последния случай управителния съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общо събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата по седалище и адрес на управление на Сдружението, най-малко 10 дни преди насрочения ден.

Кворум

Чл. 14. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Провеждане

Чл. 15 (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от член на Управителния съвет, определен с решения на Управителния съвет.

(2) По предложение на откриващия, Общото събрание избира ръководство на събранието в състав – председател и протоколчик.

Право на глас

Чл. 16 (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Гласуване

Чл.17. Гласуването на общото събрание е явно. Събранието може да не реши да се гласува тайно.

Вземане на решения

Чл.18. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите. (2) Решения по чл. 12, ал.1, т. 1 и 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Протокол

Чл.19. За всяко заседание на общото събрание се води протокол, който се подписва от председателя на събранието и протоколчика. Управителния съвет отговаря за редовното водене на протоколна книга за заседанията на общото събрание. Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните и документите, свързани със свикването на общото събрание.

Раздел втори – УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Състав

Чл.20. (1) Управителния съвет се състои най-малко от пет лица- членове на Сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок до пет години. Член на управителния съвет може да бъде преизбран за нов мандат.

(3) Членовете на УС трябва да имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица;

(4) Член на УС и представляващ по закон и пълномощие член на УС на МИГ, включително и когато член е юридическо лице, трябва да отговаря на следните условия:

1. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, който не може да бъде отстранен.

8. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не е установено, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВOMP за периода 2023 – 2027 г.;

11. не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на Колективния управителен орган на МИГ.

Чл. 21. (1) Пълномощията на член на управителния съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка ;
2. при трайна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си ;
3. когато системно /три или повече пъти месечно/ не изпълнява или нарушава изискванията на закона и/или устава;
4. когато злоупотребява с доверието и уронва доброто име на Сдружението ;
5. при причинени вреди от неговите действия .
6. при три последователни безпричинни неявявания на заседания на Управителния съвет;

(2) При напускане по негово желание членът на Управителния съвет е длъжен да отправи предизвестие до управителния съвет в срок от три месеца. В срока на предизвестиято управителния съвет свиква общото събрание за избор на нов член на Управителния съвет на Сдружението.

Правомощия на управителния съвет

Чл.22. (1) Управителния съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
2. Представява Сдружението, чрез своя Председател;
3. Избира Изпълнителен директор;
4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава ;
- 5.Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет ;
- 6.Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
7. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
8. Утвърждава щатно разписание на предприятието ;
- 9.Приема годишен доклад за дейността на сдружението в съответствие с разпоредбата на чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ;
- 10.Разработва управленски системи и процедури за ефективното и прозрачно функциониране на сдружението и за прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
11. Разглежда молби и взема решения за приемане на членовете на Сдружение „МИГ Сатовча”, при условията на настоящия Устав. Дава предложение за изключване на членове на Сдружението, при условията на настоящия Устав;
- 12.Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган .

Заседания на управителния съвет. Свикване

Чл.23.(1) Заседанията на управителния съвет се свикват от председателя , който не по- късно от 3 дни преди заседанието изпраща писмена покана до всички негови членове , в която се посочват датата, часът, мястото и дневния ред на заседанието.

(2) Членовете на съвета незабавно докладват на председателя на управителния съвет за настъпили обстоятелства , които считат , че са от съществено значение за дейността на Сдружението.

(3) Председателят е длъжен да свиква заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет . При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

Кворум

Чл.24. (1) Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(2) Присъстващо е и лице , с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения . Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието .

Провеждане

Чл.25. Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя , а в негово отсъствие – от член на съвета , определен по реда на чл.24, ал.3, изр. последно. Управителния съвет избира от състава си или възлага на трето лице да изпълнява функциите на протоколчик, който изготвя протокола за проведеното заседание .

Вземане на решения

Чл.26. (1) Решенията на управителния съвет се приемат с явно гласуване , освен когато съвета не реши друго. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.45, ал.2 и чл.22, т.4, т.5 и т.7 – с мнозинство от всички членове .

(2) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Протокол

Чл.27. За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на съвета , като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси . Членът на управителния съвет , който не е съгласен с решенията , вписва особното си мнение в протокола.

Председател на Управителния съвет

Чл.28. (1) Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание на Сдружението. С оглед провеждане заседанията на Управителния съвет , Председателят свиква и ръководи заседанията на управителния съвет , утвърждава дневния ред на заседанията.

(2) Председателят на Управителния съвет , извън правомощията по преходната алинея :

1.Представява сдружението пред държавни и общински органи, обществени организации, физически и юридически лица;

2.Организира и осигурява законосъобразното изпълнение на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.

3.Организира, ръководи и контролира пряко цялата текуща дейност на Сдружението;

4. Изпълнява функциите на работодател по отношение на служителите на Сдружението в съответствие с трудовото законодателство.;

5. Периодично виася в Управителния съвет отчети и информация за дейността на Сдружението;

6.Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

7.Изпълнява други функции, които са му възложени от Управителния съвет;

(3) Председателят при осъществяване на функциите си сключва договори с трети лица, организира изпълнението и упражняването на правата и задълженията на Сдружението по тях, разваля и прекратява същите и изобщо извършва всички правни и организира изпълнението на всички фактически действия по договорите след решение на Управителния съвет, взето при спазване изискванията на чл.27.

(4) Правомощията на Председателят на Управителния съвет могат да бъдат прекратени предсрочно с решение на общото събрание при:

1. Нарушения от негова страна на устава;
2. При несправяне с работата;
3. Фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
4. Извършване на престъпление от общ характер;
5. Уронване на доброто име и авторитета на сдружението.

ГЛАВА ТРЕТА – ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.29. Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

Изпълнителен директор

Чл.30 . (1) Изпълнителният директор:

1. Управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет.
2. Участва в заседанията на УС с право на съвещателен глас.
3. Отговаря за прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
4. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ЛИДЕР/ВОМР ;
5. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
6. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
7. Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определяне възнагражденията им;
8. Извършва текущите разходи за дейността на Сдружението и одобрява дейността и извършените разходи на персонала;
9. Осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;
10. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
11. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Завършено висше образование – степен магистър;
2. Общ трудов стаж най-малко 5 години;
3. Наличие на управленски опит най-малко две години;

4. Опит в управление и мониторинг на проект, програма или стратегия със стойност над 200 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

(3) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

Клон

Чл.31. Управителят на клона представлява Сдружението за дейността на клона.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ЧЛЕНСТВО

Възникване на членство

Чл.32. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членовете на МИГ - Сатовча могат да бъдат:

а) Физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ;

б) Клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ;

в) Община Сатовча членува задължително в Сдружението.

(2) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в Общото събрание/Управителния съвет на сдружението, по отделно не могат да превишават 49% от общия брой на членовете на Общото събрание/Управителния съвет.

(3) Кандидатът (или законният представител на юридическото лице - кандидат) подава писмено заявление до Управителния съвет в което декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението. Заявлението следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а кандидатите - юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и представляващия юридическото лице в органите на Сдружението.

(4) Членството се придобива с решение на Управителния съвет.

(5) При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмено заявление до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

(6) Приетите членове се вписват в специална книга на членовете на Сдружението, която съдържа името и адреса на члена, датите на възникване и прекратяване на членството му, основанията за прекратяване, както и вида и размера на вноските и датата на тяхното изплащане.

Членски права и задължения

Чл.33. (1) Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

(2) Всеки член е длъжен да прави имуществени вноски, предвидени в Устава.

(3) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

(4) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и

упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму с изрично нотариално заверено пълномощно. Изискването за форма на пълномощното не се прилага в случая на чл. 16, ал.3 от Устава.

Прекратяване на членството

Чл.34. (1)Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключването ;
4. с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел ;
5. при отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание при поведение , което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Решението за отпадане се взема от Общото събрание поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението. Основанията за отпадане се констатираат с решение на Управителния съвет.

(4) Ако член на Сдружението, чието членство е прекратено, има непогасени задължения към същото, то се извършва прихващане с вземанията му към Сдружението, а ако няма вземания Сдружението се удовлетворява по съдебен ред.

ГЛАВА ПЕТА – ИМУЩЕСТВО. ВНОСКИ

Имущество

Чл. 35. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, права върху обектите на интелектуална собственост, ценни книги, други права и задължения.

Източници на средства

Чл. 36. Източници на средства на Сдружението са:

1. Първоначални имуществени вноски на членовете;
2. Членски вноски на членовете;
3. Допълнителни и целеви вноски на членовете;
4. Доходи от стопанската дейност на Сдружението;
5. Дарения;
6. Други постъпления.

Вноски

Чл. 37. (1) Членовете на Сдружението са длъжни да внасят годишен членски внос. Размерът на годишния членски внос се определя с решение на Общото събрание.

Начин и срок на внасяне

Чл. 38. Вноските се внасят в касата на Сдружението или по банкова сметка на Сдружението. Годишният членски внос се внася в срок до 30 юни на съответната календарна година.

Чл. 39. По решение на общото събрание членовете на Сдружението могат да правят допълнителни и целеви вноски. В решението се определят целта, размера, начина и срока на внасяне.

Разходване на имущество

40. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния Регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на Управителния съвет и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителния му съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решението;
4. юридически лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи при общи условия, публично обявени.

ГЛАВА ШЕСТА – СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ

Книги на сдружението

Чл.41. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Протоколите се изготвят при спазване изискванията на настоящия Устав.

(2) Сдружението води книга за членовете си, в която се вписват всички индивидуализиращи членовете признаци.

(3) Членовете на сдружението и на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на книгите на Сдружението и имат право да получават преписи и/или извлечения от същите.

Доклад за дейността

Чл. 42. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина за централния регистър.

ГЛАВА СЕДМА – ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Преобразуване

Чл. 43. (1) Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(2) Отговорността при отделяне или разделяне, както и членството при сливане, вливане или разделяне, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона.

Прекратяване

Чл. 44. (1) Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в предвидените от закона случаи.

Ликвидация

Чл. 45. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

Имущество след ликвидацията

Чл. 46. (1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) Решението по ал.1 се взема едновременно с вземане на решение за прекратяване на Сдружението.

(3) При липса на решение по ал.2, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване на изискванията на Закона.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1 и 3, то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението.

ГЛАВА ОСМА – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Навсякъде, където в Устава се използва понятието Закон, се има предвид действащия Закон за юридическите лица с нестопанска цел или нормативния акт, който отменя този закон и урежда учредяването, регистрацията, устройството, дейността и прекратяването на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 48. За неуредени в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопански цели или на нормативните актове по предходния член.

Чл.49. (1) Настоящият устав е приет на учредителното събрание на "МИГ - Сатовча на 2004г., изменен с Решение №4/25.04.2025г. на общото събрание на сдружението.

(2) Неразделна част от този Устав е списъкът на членовете на Общото събрание, които с подписа си удостоверяват неговото приемане.

Председател на Общото събрание: Арбен Мустафов Мименов

Секретар: Емилия Каменова Кастаманова

Представяващ сдружението:

д-р Арбен Мименов
/Име, подпис и печат

